**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**города Ростова-на-Дону**

**«Лицей № 51 имени Капустина Бориса Владиславовича»**

**(МБОУ «Лицей №51»)**

**П Р И К А З**

«05 » сентября 2018 г №

г. Ростов-на-Дону

**Об организации горячего питания школьников в 2018 – 2019учебном году**

 В соответствии со ст.37 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение муниципальной программы «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону» утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на –Дону от 30.09.2014 №1110 ,административного регламента №АР-087-14-Т муниципальной услуги «Организация питания обучающихся из малообеспеченных семей в общеобразовательных учреждениях, утвержденного постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 19.08.2013 №900(в ред. От 11.12.2-13),на основании Приказа№146от11.07.2018г. «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Кировского района в 2018/2019уч.году» Отдела образования Кировского района города Ростова-на-Дону, на основании Протокола № 1заседания межведомственной комиссии по контролю за организацией детского питания Кировского района от 05.09.2018г.

 **приказываю:**

 1. Назначить ответственным за организацию питания учителя начальных классов Молодцову Л.В. .

 2. Учителю начальных классов Молодцовой Л.В. организовать бесплатное одноразовое питание обучающихся из социально незащищенных семей с 03.09.2018г. по единой усредненной стоимости норм потребления продуктов на одного учащегося 1-4 классов – 65 рублей 44копейки; 5-11 –76 рублей 47копеек в день.

 3. Создать комиссию по организации питания в составе:

 Гондаренко Т.В. – председатель комиссии;

 Коротя И.Г. – зам. директора по УВР;

 Амиранашвили Н.А. – медработник;

 Гриппа И.Е. – зам.директора по АХЧ.

 Дядичкина Н.В. – член родительского комитета лицея.

 4. На основании решения межведомственной комиссии за организацией детского питания Кировского района г. Ростова-на-Дону обеспечить бесплатным горячим питанием 58 обучающихся, предоставивших необходимые документы. (Приложение 1) Из них:

Обучающихся 1 - 4 классов – 25человек

Обучающихся 5 – 9 классов – 33 человека

 5. Организовать питание через выдачу талонов. Классным руководителям талоны выдавать ежедневно только обучающимся, присутствующим в этот день на занятиях в лицее.

 6. Подготовку и выдачу талонов возложить на Молодцову Л.В.

 7. Утвердить график питания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **1.** | **9.40 – 10.00** | **1 А, 2А,2Б** |
| **2.** | **10.40 – 11.00** | **5-7 классы** |
| **3.** | **11.35 – 11.50** | **8-9 классы** |
| **4.** | **13.30 -13.45** | **3А,3Б,** |
| **5.** | **14.25 -14.40** | **4А, 4 Б** |

 8. Работнику школьного буфета Саркушьян Р.В. проводить ежедневную сверку с бухгалтерией.

 9. Комиссии по питанию проводить еженедельное списание талонов.

 10. В течение последующего периода классным руководителям отслеживать материалы положения семей обучающихся с целью выявления школьников, нуждающихся в питании, а также для корректировки списков на питание.

 11. Совместно с медработником школы комиссии по организации питания провести работу по выявлению обучающихся, нуждающихся в диетическом питании.

 12. Учителям начальных классов провести работу с родителями для определения вариантов питания за счет родительских средств остальных школьников, не получающих талоны.

 13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ « Лицей №51» Е.В.Курлаева

Ознакомлены:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Молодцова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Гондаренко

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Г.Коротя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Е.Гриппа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.В.Саркушьян

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Амиранашвили

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Дядичкина