Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

города Ростова-на-Дону

«Лицей № 51 имени Капустина Бориса Владиславовича»

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании  педагогического совета.  Протокол № 4 от 29.12.2017года | Утверждаю:  Директор МБОУ «Лицей №51» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Курлаева |
|  | (Приказ № 409 от 30.12.2017 г.) |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
НА ДОМУ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ  
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Положение разработано на основе Постановления Министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 7 от 21.12.2017 года «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

**1.Общие положения.**

1.1.Настоящее Положение регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей №51 имени Капустина Бориса Владиславовича» по организации обучения на дому детей, нуждающихся в индивидуальном обучении по состоянию здоровья.

1.2.Лицей создает условия для обучающихся, которым лечебным учреждением рекомендовано обучение на дому.

1.3.Лицей реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования по разработанному индивидуальному учебному плану, составленному на основе максимального общего объёма надельной нагрузки, в том числе урочной и внеурочной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями , санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения обучающихся на дому.

**2.    Порядок организации образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития.**

2.1. Обучение на дому организуется лицеем на основании **заключения медицинской организации** о необходимости обучения на дому;

2.2. **Письменного заявления родителей** (законных представителей) обучающегося на имя руководителя лицея с   
просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в   
медицинском заключении (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.3. **Договора** об отношениях между лицеем и родителями (законными представителями) обучающихся индивидуально на дому и условиями организации образовательного процесса (приложение № 2 к настоящему Порядку), регламентирующимися уставом и локальными нормативными актами лицея.

2.4. Организация обучения на дому по основным общеобразовательным   
программам, адаптированным основным общеобразовательным программам,   
специальным индивидуальным программам развития проводится по  **индивидуальному учебному плану**, который является приложением к договору.

Максимальный общий объем недельной нагрузки, в том числе урочной и   
внеурочной деятельности, определяется в соответствии c федеральными   
государственными образовательными стандартами и Федеральными   
государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими   
требованиями к условиям и организации обучения в лицее.

Индивидуальный учебный план разрабатывается лицеем   
 на основании СанПиН с учетом индивидуальных особенностей   
ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными   
представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом по лицею.

2.5. Обучение на дому проводится в соответствии **с расписанием, согласованным c родителями** (законными представителями) обучающихся,   
утвержденным приказом по лицею.

2.6. Занятия, в том числе по внеурочной деятельности, с учащимися данной категории в исключительных случаях могут проводиться в ОУ (только по заявлению родителей, берущих на себя ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время обучения).

2.7. В лицее ведется **журнал** учета занятий для каждогo обучающегося на дому, в котором   
указываются дата занятия, тема, количество проведённых часов,   
домашнее задание и отметки о текущей   
успеваемости, результатах промежуточной аттестации.

2.8. Освоение основной образовательной программы, в том числе   
отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины   
(модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной   
аттестацией обучающихся, проводимой в формах и в порядке, установленных лицеем.

2.9. Общие сведения об обучающемся на дому, четвертные и годовые   
отметки вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.10. При организации обучения на дому лицей ПО ДОГОВОРУ**:**

* предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и   
  учебные пособия, допущенные к использованию при реализации основных   
  общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную   
  литературу;
* обеспечивает специалистами из числа педагогических работников,   
  оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для   
  освоения основных общеобразовательных программ;
* оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

2.11. По завершении обучающимися на дому освоения имеющих   
государственную аккредитацию основных образовательных программ основного   
общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки установленные   
законодательством.

2.12. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую  
 аттестацию, лицей выдает документы об образовании.

2.13. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (c   
различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным   
общеобразовательным программам, лицей в связи с завершением обучения выдает свидетельства об обучении.

**3. Управление процессом обучения на дому.**

3.1.Управление образованием детей данной категории осуществляется на основе Устава и локальных актов лицея.

3.2.Непосредственное управление образованием детей, обучающихся на дому, осуществляет заместитель директора по УВР.

3.3. Лицей несёт ответственность перед родителями, государством за свою деятельность, предусмотренную данным Положением.

**4. Финансовые средства для осуществления обучения на дому.**

4.1.Финансирование обучения детей данной категории регламентируется из местных нормативов финансирования, определяемых в расчёте на одного обучающегося.

4.2. Проведения занятий на дому по медицинским и социально-педагогическим показаниям, производится в соответствии с действующим законодательством по тарификации, в т. ч. и в каникулярное время.

Приложение № 1

Директору МБОУ «Лицей №51»

Курлаевой Е.В

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя, законного представителя)

(ФИО ребёнка)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, год рождения ребёнка)

обучение на дому в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Основание: заключение медицинской организации, выданное «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Приложение № 2

**Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому**

г.Ростов-на-Дону . . год (наименование населённого пункта) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Лицей №51 имени Капустина Бориса Владиславовича», именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия № 5326 от 30 июля 2015 года, выданная Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, свидетельство о государственной аккредитации № 2778 от 17.08.2015 г., выданное Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области на срок до 22 апреля 2026 года, в лице руководителя Е.В.Курлаевой , действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

,

(ФИО родителя (законного представителя)

обучающегося класса .

(ФИО ребёнка, класс)

Именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. **Предмет договора.**
   1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому/ в период пребывания в медицинской организации Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
   2. Организация обучения на дому/ в период пребывания в медицинской организации регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.
2. **Права и обязанности сторон.**
   1. Организация:
      1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому / в период пребывания в медицинской организации в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана \_\_ класса согласно приложению к настоящему договору из расчёта \_\_ часов в неделю.
      2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
      3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.
      4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период с \_\_.\_\_.201 по \_\_.\_\_.201\_ .
      5. Информирует Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», размещённый на сайте лицея , о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.
      6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.
      7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной аттестации по соответствующей образовательной программе.
      8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/ аттестат о среднем общем образовании)/ свидетельство об обучении).
      9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассный мероприятиях.
      10. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих её деятельность.
   2. Представитель:
      1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.
      2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.
      3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимися Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих её деятельность.
      4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.
      5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.
      6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.
   3. Обучающийся:
      1. Выполняет задания педагогических работников и представляет их педагогическим работникам.
      2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие её деятельность.
      3. Пользуется академическими правами обучающихся.

**3. Срок действия договора.**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по \_\_.\_\_.201\_.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Порядок расторжения договора.**

4.1.Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

**5. Заключительная часть.**

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2. Адреса и подписи сторон.

Учреждение: Представитель:

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону  «Лицей №51 имени Капустина Бориса Владиславовича»  Директор \_\_\_\_\_\_Е.В. Курлаева | Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:  e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись |